КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ИЛОВЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2023 № 485

р.п. Иловля

**«Об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29 декабря 2023 г. по 09 января**

 **2024г. в ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ»**

 Во исполнение приказа комитета здравоохранения Волгоградской области №3543 от 13.12.2023 г. «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29 декабря 2023 г. по 09 января 2024 г.»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Рабочими днями считать по ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» для следующих структурных подразделений и сотрудников, включая:

* Врача – хирурга хирургического отделения Прудникова А.А. 02.01.2024 г., 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00 час.,
* старшую медицинскую сестру Букину О.А. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Заведующего педиатрического отделения Тур А.В., 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Заведующего терапевтического отделения Тарасову А.В., 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* И.о старшую медицинскую сестру Кагочкину Н.А. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Заведующего неврологического отделения Тарасова С.В. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Старшую медицинскую сестру отделения анестезиологии - реанимации Подплутову Н.А. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Заведующего гинекологического отделения, врача акушера – гинеколога Пантелееву Е.В. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Старшую медицинскую сестру гинекологического отделения Семикину В.М. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Секретаря - машинистку Бирюкову Н.И. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Кастелянш - Крапивину Н.Ю., Онуфриенко О.А.. 04.01.2024, 08.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Бурцеву Л.М. 04.01.2024, 08.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи Душеву Е.А.. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Старшую медицинскую сестру приемного отделения Володину А.В. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений приемного отделения Гребневу Л.К. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебного помещения Меренкову Л.М. 05.01. 2024 г. с 08:00 до 12:00

**Клинико – диагностическую лабораторию:**

* Биолога КДЛ - Бабину Н.В. 02.01.2024 г. с 08.00 до 16:00
* Врача КДЛ - Шевченко М.С. 03.01.2024 г. с 08.00 до 16.00
* Фельдшера-лаборанта Двужилову И.В. 04.01.2024г. с 08:00 до 16:00

 **Рентгеновский кабинет:**

* Врача – рентгенолога Пономареву О.А. - 02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Рентгенолаборанта Ивушкину Н.И. – 02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Фомиченко Н.Н.- 02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Врача – рентгенолога Филатову С.Н. - 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Рентгенолаборанта Агапову Г.И. –05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинского регистратора – Сафину Н.Н. – 05.01.2024г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Грачеву И.А.- 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**Сотрудников бухгалтерии:**

* Главного бухгалтера Чекунову М.А. 02.01.2024, 03.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Заместителя главного бухгалтера Топилину И.А. 02.01.2024г. с 08:00 до 12:00

**Сотрудников ОМК:**

* Врача – методиста Урсалову Л.А. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинских статистиков Фролову И.С., Степанову И.Г. 02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**Сотрудники планово – экономического отдела:**

* Ведущего экономиста планово – экономического отдела Семакину А.С. 04.01, 05.01, 06.01.2024 г. с 09:00 до 12:00
* Ведущего юрисконсульта - Мурова С.Н. 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Операторов ЭВМ - Кузнецову Н.И., Маликову Е.Д. 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Механика - Чадина Д.В. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00.

**Дежурных водителей по графику**:

Водителя автомобиля (согласно производственной необходимости): Рвачева А.М. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 17:00

Водителя автомобиля (согласно производственной необходимости): Бурцева О.В. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

Водителя автомобиля (согласно производственной необходимости): Смирникова М.А. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 14:00

Водителя автомобиля (согласно производственной необходимости): Тапилина Н.В. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

Водителя автомобиля (согласно производственной необходимости) Лаптева С.В. 01.01, 03.01, 05.01.2024 г. 08:00 до 17:00

**Сотрудников поликлиники**:

**02.01, 04.01, 06.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Заведующего хозяйством– Хромченкову В.В.

**02.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Медицинского регистратора - Омельченко О.В.

**02.01.2024,04.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Оператора ЭВМ -Саидову О.Р.

**02.01.2024г.** **с 08:00 до 12:00**

Старшую медицинскую сестру - Подавинникову Л.А.

**02.01, 04.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Фельдшера - Симонова А.Н.

**02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Врача – терапевта участкового - Олина А.Р.

Медицинскую сестру - Ворожищеву Л.А.

Уборщика служебных помещений – Фетисову И.В.

**02.01.2024г**. **с 08:00 до 12:00**

Медицинскую сестру участковую - Чекунову Н.А.

**04.01, 06.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Медицинскую сестру процедурной - Канунову Е.П.

**04.01.2024г.** **с 08:00 до 12:00**

Врача-онколога - Мананкова И.В.

Медицинскую сестру – Онуфриенко М.Н.

Врача-методиста - Кривохатько Т.Ю.

Медицинскую сестру участковую – Баркову Е.Н.

Медицинскую сестру участковую – Савенко И.Н.

Заместителя главного врача по медицинской части - Гетаеву Ф.А.

**06.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Медицинского регистратора - Суркову Т.А.

**Педиатрическое отделение поликлиники:**

**02.01.2024 г. с 08.00 до 12.00**

* Врача - педиатра участкового Бачурину И.А.
* Медицинскую сестру Бушуеву Н.В.
* Медицинского регистратора Блинкову Л.К.
* Уборщика служебных помещений Проскурина А.А.

**04.01.2024 г. с 08.00 до 12.00**

* Врача – педиатра участкового Кордуб В.С.
* Медицинскую сестру участковую Глазкову Г.А.
* Врача – педиатра участкового Тур Е.В.
* Медицинскую сестру Сиротину М.Е.
* Уборщика служебных помещений Проскурина А.А.
* Медицинский регистратор Блинкова Л.К.

**06.01.2024 г. с 08.00 до 12.00**

* Врача - педиатра участкового Кордуб В.С.
* Медицинскую сестру участковую Глазкова Г.А.
* Врача – педиатра участкового Бачурину И.А.
* Медицинскую сестру Сиротину М.Е.
* Медицинского регистратора Блинкову Л.К.
* Уборщика служебных помещений Проскурина А.А.

 **Логовская РБ:**

Заведующего терапевтического отделения Логовской РБ Хромову Г.Ю. **02.01.2024, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Старшую медицинскую сестру Логовской РБ Кременскову Л.И. 02.01.2024, **2024 г. с 08:00 до 12:00**

**02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Врача-терапевта участкового Соколову Л.Г.

Медицинскую сестру участковую Ларину О.Г.

**05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Врача-терапевта участкового Сазонова С.В.

Медицинскую сестру участковую Боровкову В.П.

**02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

 Врача-педиатра участкового Незметдинову Н.В.

Медицинскую сестру участковую Белобородько Т.П.

Медицинского регистратора Смяцкую Л.М.

**02.01, 05.01.2024г. с 08:00 до 12:00**

Уборщика служебных помещений Криворотову Т.А.

Медицинскую сестру процедурную Усенко Л.А.

**05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Фельдшера-лаборанта - Ракитову С.А.

**02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Фельдшера-лаборанта - Попову Г.Г.

 Рентгенолаборанта - Кременскову С.И.

**02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Уборщика служебных помещений - Маринину О.А.

**04.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Уборщика служебных помещений - Котельникову М.В.

**02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Уборщика служебных помещений - Давыдову Н.В.

 **06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00**

Уборщика служебных помещений стационара - Колесову В.В.

**Медведевская УБ:**

* Врача-терапевта - Иванова И.А. 04.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Старшую медицинскую сестру - Голубеву Л.А. 02.01, 04.01, 06.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Повара - Ермилову М.А. 03.01, 06.01. 2024 г. с 08:00 до 16:00
* Водителя автомобиля - Крылова В.А. 04.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений - Алаеву О.В. 04.01.2024г. с 08:00 до 12:00

**Сиротинская УБ:**

* Старшую медицинскую сестру Белякову Т.И. 04.01.2024 г. с 08:00 до12:00
* Водитель автомобиля Сазонов В.А. 04.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**Т-Островская УБ:**

* Фельдшера Фастову Т.Н. 02.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Акушер Сон Н.А. 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**Качалинская врачебная амбулатория:**

* Фельдшер Желдакова Н.Е. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинскую сестру участковую Резникову Н.С. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Водителя автомобиля Шмиголь В.Ф. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Врача – терапевта участкового Потабекову О.А. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Врача-педиатра участкового Чурсину Л.Ю. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинскую сестру участковую Попову Н.А. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Толстопятову М.Л. 02.01, 05.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**Заведующих ФАП (фельдшеров и акушерок ФАП)** 04.01.2024 г. с 08:00 до 12:00

**2.0**. Заведующим районной поликлиники, РБ, УБ и зав. ФАП организовать оказание экстренной и неотложной медицинской помощи всем нуждающимся в полном объеме и в случае возникновения ЧС.

**3.0.** Заместителю главного врача по медицинской части Гетаевой Ф.А.. в срок до 29.12.2023 г. провести проверку неснижаемых запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, а также своевременное их пополнение, письменно доложить.

**4.0.** Руководителям структурных подразделений обеспечить:

4.1. проведение до 29.12.2023 г. разъяснительной работы с персоналом ЛПУ об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении;

4.2. обязательный ежедневный обход и осмотр ответственными должностными лицами (администраторами), сотрудниками охранных структур территории и служебных помещений ЛПУ на предмет обнаружения посторонних предметов, своевременного выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения, соблюдение ППБ;

4.3. максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса ЛПУ, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима, опечатывание и контроль за подвальными и чердачными помещениями.

4.4. организацию работы охранных структур в соответствии с режимом ЛПУ, проведение в срок до 29.12.2023 г. совещаний с их руководителями;

4.5. исправность всех систем жизнеобеспечения ЛПУ, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;

4.6. недопущение нахождения на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. При обнаружении на территории ЛПУ или вблизи бесхозного автотранспорта – немедленное информирование подразделений ГУ МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации;

4.7. Оповестить до 29.12.2023 г. население о работе своих подразделений в указанные дни.

4.8. Обеспечить работу контрольно-пропускного режима в ЦРБ ежедневно с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г. с 08:00 до 17:00

**5.0**. Оплату отработанных выходных дней установить в двойном размере (работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере не менее двойной или часовой тарифной ставки) или предоставить другой день отдыха (в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит) согласно ст. 153 ТК РФ. Главному бухгалтеру Чекуновой М.А. произвести начисление заработной платы руководствуясь настоящим приказом.

**6.0.** Программисту Евсикову А.В. разместить данный приказ в сети интернет на сайте ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».

**7.0.** Секретарю руководителя Бирюковой Н.И. ознакомить заинтересованных лиц в суточный срок.

**8.0.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач С.Н. Чуйкин