

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИЛОВЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2024

№ 35

р.п. Иловля

**«О мерах по обеспечению безопасности и об организации
медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и
выходных дней с 22 февраля 2024 г. по 25 февраля 2024г., с 08 марта 2024
г. по 10 марта 2024 г. в ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ»**

Во исполнение приказа комитета здравоохранения Волгоградской области №264 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 22 февраля 2024 г. по 25 февраля 2024 г., с 08 марта 2024г. по 10 марта 2024 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Назначить ответственных лиц по учреждению с организацией круглосуточного дежурства:
- 22.02.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин, 23.02.2024 – Михайленко Елену Михайловну, заместителя главного врача по КЭР, контактный телефон: 89876563616.
- 23.02.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин, 24.02.2024 – Михайленко Елену Михайловну, заместителя главного врача по КЭР, контактный телефон: 89876563616.
- 24.02.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 25.02.2024 – Гетаева Фазу Ахмедовна зам. главного по мед части, контактный телефон: 89616935118.
- 25.02.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 26.02.2024 – Нурьев Агаораз Реджепмурадович, зам главного врача по АПС, 89047786308
- 07.03.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 08.03.2024 – Михайленко Елену Михайловну, заместителя главного врача по КЭР, контактный телефон: 89876563616.
- 08.03.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 09.03.2024 – Михайленко Елену Михайловну, заместителя главного врача по КЭР, контактный телефон: 89876563616.
- 09.03.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 10.03.2024 – Гетаева Фазу Ахмедовна зам. главного по мед части, контактный телефон: 89616935118.
- 10.03.2024 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 11.03.2024 – Нурьев Агаораз Реджепмурадович, зам главного врача по АПС, 89047786308

2. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи Нурьеву А.Р., заведующему поликлиникой Пахомовой Т.А., в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 22 февраля 2024 г. по 25 февраля 2024 г., с 07 марта 2024 г. по 10 марта 2024 г. обеспечить:

2.1. утверждение графика работы медицинских работников;

2.2. работу амбулаторного центра диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и отделения для оказания медицинской помощи больным с инфекционными заболеваниями, в том числе с гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией COVID-19, в соответствии с графиком работы организации;

2.3. выписка листков нетрудоспособности в соответствии с графиком работы учреждения;

2.3. проведение экспресс-тестирования на определение антигена SARS-CoV-2 или забор биологического материала для проведения ПЦР диагностики на выявление РНК SARS-CoV-2;

2.4. проведение наблюдения за пациентами с инфекционными заболеваниями, в том числе с применением дистанционных форм работы, а в случае ухудшения состояния пациентов, своевременную их госпитализацию в инфекционные стационары;

2.5. работу лечебно-диагностических вспомогательных служб и структурных подразделений, с учетом имеющейся потребности населения.

2.6. оказание медицинской помощи в необходимом объеме в амбулаторных условиях, в том числе на дому, обратив особое внимание на оказание медицинской помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам по заболеванию и маломобильным пациентам, пациентам с инфекционными заболеваниями, членам семей мобилизованных граждан, оказание помощи детям первого года жизни, детям-инвалидам, детям семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

3. Заместителю главного врача по лечебной работе Гетаевой Ф.А. обеспечить:

3.1. круглосуточную работу стационара;

3.2. наличие и резерв лекарственных препаратов, медицинских изделий, кислорода, средств индивидуальной защиты и иных расходных материалов для оказания медицинской помощи;

3.3. усиление дежурных смен медицинскими работниками с целью обеспечения доступности специализированной медицинской помощи;

3.4. работу лечебно-диагностических вспомогательных служб и структурных подразделений, с учетом имеющейся потребности.

3.5. при госпитализации пациентов руководствоваться ранее разработанными комитетом здравоохранения Волгоградской области схемами маршрутизации пациентов по разным профилям заболеваний, с учетом перепрофилирования медицинских организаций для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией.

4. Обеспечить взаимодействие дежурных администраторов с оперативным

дежурным центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» с целью оперативного решения вопросов организации оказания медицинской помощи;

5. В срок до 16.02.2024г. направить копию настоящего приказа в государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клиническая станция скорой медицинской помощи" на адрес электронной почты; od@ssmpvlg.ru.

6. С целью обеспечения безопасности в срок до 16 февраля 2024г. проведение инструктажей сотрудников, дежурных администраторов, привлекаемых к дежурствам в указанный период в медицинском учреждении, сотрудников охранных структур;

7. Проведение разъяснительной работы с персоналом ЛПУ об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении;

8. Обязательный ежедневный обход и осмотр ответственными должностными лицами (администраторами), сотрудниками охранных структур территории и служебных помещений ЛПУ на предмет обнаружения посторонних предметов. Своевременного выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения, соблюдение ППБ;

9. Максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса ЛПУ, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима, контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;

10. Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом ЛПУ, проведение совещаний с их руководителями;

11. Исправность всех систем жизнеобеспечения ЛПУ, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;

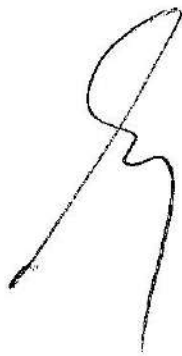
12. Контроль целевого использования арендуемых помещений, соблюдение арендаторами условий договоров, пропускного режима и режима работы.

13. Недопущение нахождения на территории ЛПУ посторонних транспортных средств и лиц, проведения на территории и в помещениях больницы фото-, видеосъемки посторонними лицами. При обнаружении на территории медицинской организации или вблизи её бесхозного автотранспорта - немедленное информирование подразделений МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации;

14. Соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью дежурных выходов и путей эвакуации при пожаре;

15. Уточнение порядка обмена информацией и взаимодействие дежурного персонала ЛПУ с оперативными службами Иловлинского муниципального района, подразделениями МВД РФ по Волгоградской области и МЧС РФ по Волгоградской области и их беспрепятственный доступ на территорию и служебные помещения в случае необходимости;
16. Готовность и укомплектованность личным составом и имуществом формирований службы медицины, предназначенных для оказания медицинской помощи пострадавшим при ликвидации нештатных и чрезвычайных ситуаций;
17. Проведение внеплановых проверок, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояния противопожарного оборудования, организацию охраны и четкое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов;
18. Незамедлительную передачу информации о всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по тел: 36-24-34, факс: 39-25-38.
19. В случае получения информации об угрозах осуществления террористического акта или иной экстремисткой деятельности незамедлительное информирование оперативных служб МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по территориальной принадлежности дежурному УФСБ России, в экстренных случаях дежурную службу УФСБ России по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.
20. Программисту Евсикову А.В. разместить данный приказ в сети интернет на сайте ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Н. Чуйкин